

# Rödl & Partner

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ

Алексей Сапожников

Москва, 10 сентября 2020 г.



# СОТРУДНИКИ: ОБЯЗАННОСТЬ ВЕРНУТЬСЯ В ОФИС?

- Право на постоянную дистанционную работу (-)
- «Комбинированная дистанционная работа» (-/+)
- Категоризация сотрудников (+)

## 1. ДОПУСК В ОФИС (+)

- **Приказ** + ДС о прекращении дистанционной работы;
- Разработка новых ЛНА:
  - Стандарт о безопасной деятельности в организации;
  - Правила поведения в офисе.
- **Нарушение => дисциплинарная ответственность**

- Сотрудники не обязаны предоставлять информацию о заболеваниях – ст. 65 ТК РФ;
- Гарантировать конфиденциальность

## 2. ДОПУСК В ОФИС (-)

### 2.1. Могут работать дистанционно:

- **Приказ** + ДС о дистанционной работе;
- Общий ЛНА об особенностях дистанционной работы в организации.

### 2.2. Не могут работать дистанционно:

- Очередной оплачиваемый отпуск (заявление работника);
- Перевод на другую работу в порядке ст. 73 ТК РФ?

# ПОДГОТОВКА ОФИСА К ВЫХОДУ СОТРУДНИКОВ

- Сигнальная разметка
- Перегородки
- Дистанцирование 1,5-2 метра
- Безопасная рассадка сотрудников
- Бактерицидные лампы
- Дезинфицирующие средства в местах общего пользования



- СИЗ для каждого сотрудника (маска/перчатки)
- Смена маски не реже 1 раза в 3 ч.
- Запас СИЗ и дезинфицирующих средств – на 5 дней
- График проветривания и уборки – каждые 2 ч.
- Уборка специальными средствами

Указ мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ,  
Рекомендации Роспотребнадзора  
→ Правила организации работы в офисе (ЛНА)

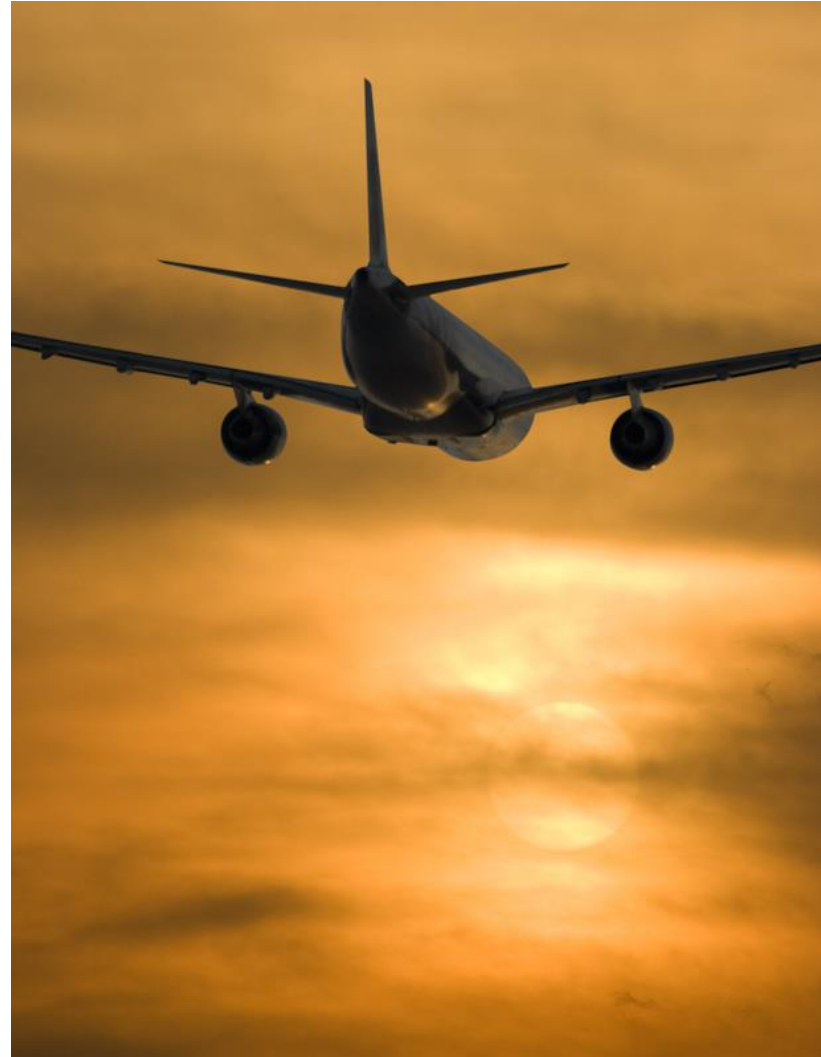
# ОТКРЫТИЕ ГРАНИЦ: ОБЯЗАННОСТИ

## Российские граждане:

- 3 дня после возвращения – тест на COVID методом ПЦР
- Размещение результатов на Госуслугах

## Иностранные граждане:

- Допуск в самолет – со справкой об отрицательном результате на COVID
- Приезд с целью работы – самоизоляция 14 дней



## Обязанности работодателей в отношении сотрудников:

- Информировать сотрудников, выезжающих за границу, о необходимости сдачи теста на COVID;
- Проверять у иностранных сотрудников наличие справки, подтверждающей отрицательный результат на COVID.

# РИСКИ ДОПУСКА В ОФИС С НАРУШЕНИЯМИ

## Типовые нарушения



1. Необеспечение «входного фильтра»;
2. Нарушения графика проведения уборки;
3. Работники не носят маски и перчатки / не соблюдают дистанцию;
4. Отсутствие дезинфицирующих средств;
5. Недостаточный запас СИЗ;
6. Проблемы с закупочными документами и сертификатами;
7. Не ведется журнал измерения температуры / ведется с нарушениями;
8. Неправильная организация питания.

## Основания ответственности



Обязанность работодателя обеспечить безопасные условия труда:

- ст. 22 ТК РФ
- Указ мэра Москвы № 12-УМ

### КоАП РФ

ст. 20.6.1 – нарушение правил поведения (режим повышенной готовности)

ч. 2 ст. 6.3 – нарушение санитарных требований

Ответственность генерального директора – ст. 236 УК РФ



АЛЕКСЕЙ САПОЖНИКОВ

Партнер

Адвокат (Германия)

Руководитель отдела трудового и миграционного права,  
реструктуризация

Т +7 495 933 5120

[alexey.sapozhnikov@roedl.com](mailto:alexey.sapozhnikov@roedl.com)

Rödl & Partner

Деловой центр ЛеФорт

Ул. Электrozаводская 27, стр. 2

107023 Москва

Россия